

Số: .../KH – THMQ2

Mỹ Quới, ngày 27 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm tháng 03 năm 2025

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025

I. Tư tưởng chính trị:

- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2025) như: tuyên truyền trong toàn thể giáo viên và học sinh về lịch sử truyền thống ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam, tổ chức cho học sinh thi kể chuyện về Bác...
- GV-NV thực hiện nghiêm túc chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước chấp hành tốt luật giao thông đường bộ.
- Làm tốt công tác phối hợp với phụ huynh và các tổ chức đoàn thể để tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, tác hại rượu bia khi tham gia giao thông, phòng chống cháy nổ trong những ngày vui xuân đón tết.
- Thi đua lập thành tích mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn 2025. Đảm bảo công tác an toàn trường học trước, trong, sau dịp nghỉ Tết nguyên đán.
- GVCN làm tốt công tác vận động học sinh trở lại trường học sau tết.

II. Công tác chuyên môn:

1. Các bộ phận đi vào hoạt động đúng quy định; GVCN ổn định nền nếp lớp sau tết, giảng dạy đúng theo thời khóa biểu.
2. Tham gia đầy đủ phong trào do phòng GD phát động như: thi sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng, thi giáo viên dạy chủ nhiệm lớp giỏi vòng tiết dạy; xét đề nghị 02 nhà giáo tiêu biểu dự hội nghị điển hình tiêu biểu năm 2025 do Sở giáo dục tổ chức.
3. Thực hiện tốt công tác chuyên môn nhà trường: Ký duyệt hồ sơ theo quy định; sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; triển khai 02 chuyên đề cấp trường, cử giáo viên 05 giáo viên dự sinh hoạt chuyên đề thị xã; kiểm tra hoạt động sư phạm 01 giáo viên.
4. Vận động học sinh ra lớp sau tết 190em, nữ 80; dân tộc 35, nữ dân tộc 20.
(tăng 01 học sinh lớp 4B)

III. Công tác khác:

1. Công tác kiểm tra:

Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp; kiểm tra duy trì sĩ số học sinh, chế độ báo cáo; kiểm tra hiện chương trình...

2. Công tác Ứng dụng CNTT.

- Thực hiện nghiêm túc, chất lượng việc thực hiện công văn đi đến của đơn vị. Cập nhật thông tin và báo cáo kịp thời. Đảm bảo độ chính xác trong các báo cáo.

3. Công tác PCGD.

- Công tác PC-XMC tiếp tục theo dõi cập nhật tình hình học sinh chuyển đi chuyển đến, bỏ học; làm biên bản xác nhận học sinh có hoàn cảnh khó khăn bỏ học.

4. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia – KĐCL:

- Hội đồng tự đánh giá đã cập nhật bổ sung các minh chứng phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng mức độ 3.

5. Công tác đoàn thể.

*** Công đoàn.**

Thực hiện tốt chế độ thăm hỏi, hiếu hỉ đầy đủ, kịp thời, đúng quy chế.

Tổ chức Xét thi đua tháng 1 và 2; xét nâng lương, nâng thâm niên kịp thời đảm bảo được quyền lợi công đoàn viên.

*** Đội TNTPHCM:**

- Tuyên truyền giáo dục cho học sinh hiểu ý nghĩa ngày thành lập Đảng 3/2 thông qua buổi sinh hoạt sao sinh hoạt lớp.

- Hướng dẫn thiếu nhi thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy.

- Tuyên truyền, giáo dục thiếu nhi về lịch sử, truyền thống dân tộc.

- Hướng ứng phong trào viết thư UPU được 5 bài dự thi.

- Gửi 01 sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp thị xã.

- Hướng dẫn kỹ năng đội cho học sinh lớp 3 chuẩn bị vào đội.

6. Công tác thư viện, thiết bị, y tế.

*** Thư viện:**

- Lập kế hoạch hoạt động thư viện, thiết bị tháng 02/2025.

- Sắp xếp vệ sinh phòng đọc thư viện và thư viện xanh.

- Mở cửa thư viện, thiết bị, tổ chức cho các em đọc sách, cho giáo viên mượn thiết bị đồ dùng dạy học phục vụ công tác giảng dạy và học tập.

- Theo dõi tình hình đọc, mượn trả tài liệu, thiết bị của giáo viên và học sinh

- Tổng số lần đọc sách của giáo viên, học sinh: 26 lượt

- Tổng số lần mượn, trả sách, thiết bị, ĐDDH giảng dạy của giáo viên: 0 lượt.

*** Chữ thập đỏ:**

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tăng cường tuyên truyền một số bệnh như cúm A, bệnh đau mắt đỏ để phòng ngừa tốt.

- Thực hiện phối hợp với trạm y tế tiêm ngừa mở rộng (uốn ván) bổ sung lần 2 cho học sinh lớp 2 (ngày 12/2/2025)

*** Khuyến học.**

- Thực hiện chế độ báo cáo kịp thời về Hội khuyến học thị xã.

7. Công tác vệ sinh môi trường:

- Tổ chức lao động toàn trường trang trí phòng học; thu dọn vệ sinh xung quanh sân trường trước và sau tết. Công tác vệ sinh luôn đảm bảo xanh- sạch - đẹp.

*** Đánh giá chung:**

- Ưu điểm:

+ Thực tết bảo quản tốt tài sản nhà trường; GV-NV trở lại làm việc đúng lịch; không có giáo viên vi phạm nồng độ cồn khi tham gia giao thông, giáo viên không mắc các tệ nạn xã hội khi vui xuân đón tết.

+ Tham gia tốt các phong trào do ngành tổ chức.

+ Thực hiện đúng kế hoạch giáo dục nhà trường tuần 24.

+ Trong tháng không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

+ Công tác vệ sinh được duy trì và thực hiện tốt.

- Tồn tại:

+ Giáo viên ít quan tâm đến hệ thống văn bản điện tử để xử lý kịp thời.

+ Cập nhật minh chứng cho việc kiểm định chất lượng còn chậm

B. KẾ HOẠCH THÁNG 3 NĂM 2025.

I. Tư tưởng chính trị:

- Tổ chức tuyên truyền trong toàn thể đoàn viên, giáo viên và học sinh lịch sử truyền thống ngày thành lập đoàn thanh Niên Cộng sản Hồ Chí Minh, truyền thống vẻ vang của truyền thống phụ nữ Việt nam và cuộc khởi nghĩa oanh liệt của Hai bà Trưng.

- Tất cả CB-GV-NV cần phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác, nâng cao chất lượng dạy và học, hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Rèn luyện và giữ gìn tư cách, phẩm chất đạo đức nhà giáo, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Làm tốt công tác phối hợp với phụ huynh và các tổ chức đoàn thể để tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, tai nạn giao thông, phòng chống cháy nổ và các loại bệnh vào mùa khô trong, ngoài nhà trường.

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày 8/3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên CSHCM.

II. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện kế hoạch giáo dục, tổ chức rà soát chương trình, kết quả học tập của học sinh cuối kì I để xây dựng kế hoạch phụ đạo cho phù hợp đối tượng học sinh nhằm nâng cao chất lượng.

- Thực hiện ra bài ôn tập cho học sinh để tổ chức kiểm tra giữa học kì II đối với lớp 4,5.

- Tham gia tốt các phong trào cấp trên phát động ...

III. Công tác khác:

1. Công tác kiểm tra:

Kiểm tra hoạt động chuyên môn, dự giờ, vệ sinh môi trường, trang trí phòng học.

2. Công tác Ứng dụng CNTT.

- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin và báo cáo kịp thời qua nhóm zalo, văn bản Đảm bảo độ chính xác trong các báo cáo.

- Tăng cường dạy học trình chiếu đối với lớp 1,2,3,4,5 theo chương trình Phổ thông năm 2018.

3. Công tác PCGD.

- Cập nhật số liệu phổ cập XMC – Phổ cập giáo dục đúng độ tuổi.

4. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia – KĐCL:

- Thực hiện công tác thu thập minh chứng theo mã hoá minh chứng cấp độ 3.

5. Công tác đoàn thể.

*** Công đoàn.**

- Tổ chức ôn lại truyền thống ngày phụ nữ Việt Nam 8/3

- Giải quyết chế độ chính sách đoàn viên Công đoàn kịp thời (nâng lương thâm niên cho các đồng chí tới hạn).

*** Đội.**

- Sắp xếp phòng truyền thống đội, vận động học sinh tham gia các phong trào của ngành phát động như tìm hiểu về an toàn giao thông, cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng và định hướng kế hoạch về nguồn cho học sinh...

6. Công tác thư viện, thiết bị, chữ thập đỏ.

*** Thư viện:**

- Duy trì hiệu quả các hoạt động của thư viện, khuyến khích mượn sách về nhà đọc ở các khối lớp, (đặc biệt là hoạt động của thư viện xanh).

- Duy trì hoạt động thư viện đạt chuẩn mức độ 2

*** Chữ thập đỏ:**

- Duy trì công tác vệ sinh trường lớp, trang thiết bị dạy học, hệ thống rửa tay đảm bảo công tác phòng dịch. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

- Thực hiện nghiêm túc việc đeo khẩu trang khi đến trường, sử dụng chai nước uống cá nhân để đảm bảo phòng chống bệnh vào mùa khô thường gặp ở trường học.

7. Công tác vệ sinh môi trường:

- Tổ chức tổng vệ sinh làm cỏ sân trường, chăm sóc cây xanh, cắt tỉa bồn hoa, vệ sinh trong phòng học, ngoài khung viên, trang trí phòng học...

Trên đây là một số mặt công tác cần tập trung trong tháng 3/2025, đề nghị các bộ phận chuyên môn, đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Ngã Năm (B/C);
- CB, GV, NV trường (T/h);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG