

Số: .../KH-THMQ2

Mỹ Quới, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 10 năm 2024

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024.

I. Tư tưởng chính trị:

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc khánh 2/9; Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.
- Tập trung cán bộ giáo viên, phân công công tác; ổn định tổ chức, biên chế lớp, học sinh chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho năm học 2024-2025.
- Tham mưu với Đảng ủy, chính quyền địa phương, phối hợp tốt với Ban đại diện Cha mẹ học sinh chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2024-2025 đặc biệt cho ngày Khai giảng năm học;
- Tuyên truyền giáo dục trong phụ huynh và học sinh phòng bệnh đau mắt đỏ và bệnh tay chân miệng trong trường học; quán triệt sâu rộng công tác phòng chống dịch tới đội ngũ CBGVNV, học sinh và Cha mẹ học sinh, đảm bảo thực hiện tốt công tác an toàn trường học;

II. Công tác chuyên môn:

1. Thực hiện nhiệm vụ năm học theo hướng dẫn 857/PGD ngày 16 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.
2. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch hoạt động trải nghiệm trong buổi chào cờ sát với tình hình thực tế.
3. Phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận trong nhà trường; ổn định nền nếp đi vào hoạt động.
4. Vận động học sinh đến trường và thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.
5. Tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học 2024-2025 tại 2 điểm trường đảm bảo thời gian ngắn gọn và đi vào chương trình học kỳ 1.

6. Kiện toàn Ban đại diện Cha mẹ học sinh các lớp năm 2024-2025; xây dựng kế hoạch thu chi quỹ thỏa thuận báo cáo về trên phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện;

7. Mua CSVC, mua bổ sung trang thiết bị dạy học, tài liệu tham khảo chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025; xây dựng thư viện xanh, thư viện chuẩn mực độ 2;

III. Công tác khác:

1. Công tác kiểm tra:

Kiểm tra khâu vệ sinh môi trường, huy động học sinh ra lớp.

2. Công tác Ứng dụng CNTT.

- Thực hiện văn bản điện tử; hồ sơ điện tử... Cập nhật thông tin và báo cáo kịp thời. Đảm bảo độ chính xác trong các báo cáo.

3. Công tác PCGD.

- Cập nhật dữ liệu PC-XMC năm 2024, cập nhật số liệu vào phần mềm chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công nhận phổ cập đúng độ tuổi mức độ 3 và xóa mù chữ mức độ 2 năm 2024.

4. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia – KĐCL:

- Kiện toàn hội đồng tự đánh giá KĐCL, xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng, Tiếp tục duy trì cập nhật minh chứng vào từng chuẩn của năm học 2024 - 2025.

5. Công tác đoàn thể.

*** Công đoàn.**

- Tổ chức thành công hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động năm 2024-2025.

- Làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật, vận động viên chức người lao động tích cực tham gia phong trào thi đua của ngành; tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nâng cao chất lượng giảng dạy.

+ Tặng quà cho con CB-GVCNV nhân dịp Trung thu năm 2024.

- Theo dõi giám sát chế độ chính sách đoàn viên Công đoàn kịp thời (nâng lương, thăm hiếu hỉ...).

*** Đội.**

- TPT phối hợp với xã Đoàn vận động tặng quà trung thu cho học sinh.

+ Đội tổ chức tập luyện cho học sinh tham gia hội thi an toàn giao thông cấp thị xã.

+ Phát động trong học sinh tham gia cuộc thi trực tuyến : đấu trường VioEdu, trạng Nguyên Tiếng việt, IOE năm 2024.

6. Công tác thư viện, thiết bị, y tế.

*** Thư viện:**

- Làm hồ sơ đề nghị công nhận thư viện xanh, thư viện đạt chuẩn mực 2.
- Nhận sách và tài liệu cấp phát kịp thời cho giáo viên để phục vụ cho công tác dạy và học.

*** Chữ thập đỏ:**

- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động học sinh tiêm phòng Vacxin bệnh sởi, Rubenla; cập nhật dữ liệu theo dõi sức khỏe học sinh vào CSDL ngành.

*** Khuyến học.**

- Thực hiện chế độ báo cáo kịp thời về Hội khuyến học thị xã, tham mưu đề xuất với hội trợ cấp cho trường 4 suất học bổng trong ngày khai giảng năm học.

7. Công tác tổ chức.

- Ra quyết định phân công giáo viên, nhân viên và các bộ phận đoàn thể trong nhà trường trong năm học 2024 - 2025.
- Sắp xếp lại bộ máy hoạt động nhà trường năm học 2024 – 2025.

8. Công tác vệ sinh môi trường:

- Tổ chức cắt tỉa cây phòng tránh thiên tai ở điểm Mỹ Tường; cả 2 điểm trường thực hiện tổng vệ sinh làm cỏ sân trường, cắt tỉa bồn hoa, vệ sinh trong phòng học...

*** Đánh giá chung:**

- Ưu điểm:
 - + Đội ngũ CBGV, NV có tinh thần trách nhiệm cao trong việc tổ chức thực hiện khai giảng năm học, triển khai các hoạt động dạy và học.
 - + Thực hiện tốt công tác tổ chức đầu năm học; GV-NV an tâm công tác, chấp hành tốt sự phân công của tổ chức; trong tháng không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.
 - + Thực hiện đầy đủ KH chuyên môn trong tháng. Ngày giờ công trong tháng thực hiện đảm bảo quy định.
 - + Thông tin báo cáo kịp thời và chính xác.
 - + Công tác vệ sinh được duy trì và thực hiện tốt.
- Tồn tại:
 - Thực hiện hồ sơ điện tử còn lúng túng.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2024.

I. Tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước, nơi cư trú. Tham gia tích cực các cuộc ủng hộ từ thiện, các cuộc vận động, các phong trào thi đua do ngành và các tổ chức phát động.

- Tiếp tục tuyên truyền ổn định tư tưởng trong đội ngũ GV. Thực hiện nghiêm túc quy định về đạo đức nhà giáo, tuyệt đối không để xảy ra vụ việc vi phạm đạo đức nhà giáo. Sử dụng đúng quy định, đảm bảo lựa chọn thông tin trên mạng xã hội chính thống;

- Làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh và các tổ chức đoàn thể để tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, tai nạn giao thông, phòng chống cháy nổ, đau mắt đỏ và tay chân miệng trong và ngoài nhà trường.

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày 20/10.

II. Công tác chuyên môn:

1. Thực hiện kế hoạch dạy học đúng theo nhiệm vụ năm học đảm bảo đúng tiến độ đảm bảo nội dung, chương trình.

2. Tham gia dự đầy đủ các buổi tập huấn cấp trên tổ chức.

3. Tổ chức kiểm tra chất lượng dạy học của từng lớp nhất là lớp 1,2,3,4,5.

5. Tổ chức Đại hội Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024 - 2025.

6. Tăng cường công tác kiểm tra dự giờ, triển khai chuyên đề theo nghiêm cứu bài học, kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học...

7. Tham gia tốt các phong trào nhà trường và cấp trên tổ chức.

III. Công tác khác:

1. Công tác kiểm tra:

Kiểm tra tình hình học sinh theo từng khối lớp, khâu vệ sinh phòng học, khu vực, trang trí phòng học....

2. Công tác Ứng dụng CNTT.

- Thực hiện nghiêm túc, chất lượng việc báo cáo. Cập nhật thông tin và báo cáo kịp thời. Đảm bảo độ chính xác cấp trên.

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật thông tin trên phần mềm, kế hoạch bài dạy điện tử...

3. Công tác PCGD.

Tiếp tục duy trì cập nhật các loại hồ sơ 2024 giữ vững đạt mức độ 3 XMC mức độ 2.

4. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia – KĐCL:

- Tiếp tục cập nhật và bổ sung minh chứng giai đoạn 2020 – 2024, theo mã hoá minh chứng mức độ 2, vào tháng 10/2024 để tháng 12/2024 công nhận mức độ 2.

5. Công tác đoàn thể.

*** Công đoàn.**

- Hoàn thiện nghị quyết hội nghị và các tiêu chí thi đua cho năm học 2024 - 2025.

- Giải quyết chế độ chính sách đoàn viên Công đoàn kịp thời (nâng lương, thăm hiếu hi...)

- Tổ chức và tuyên truyền tốt ngày 20/10 cho toàn thể đoàn viên công đoàn.

*** Đội.**

- Sắp xếp phòng truyền thống đội và xây dựng đầy đủ kế hoạch triển khai thực hiện tốt công tác đội nhất là chế độ báo cáo, nhất là xây dựng kế hoạch các phong trào học sinh tham gia.

6. Công tác thư viện, thiết bị, y tế.

*** Thư viện:**

- Gia cố sách, chuẩn bị mọi hồ sơ thư viện cho đoàn kiểm tra công nhận thư viện đạt chuẩn.

- Duy trì cho học sinh mượn sách về nhà, đọc tại chỗ (Làm tốt công tác tuyên truyền).

- Tiếp nhận các tài liệu và thiết bị dạy học ở cấp trên cấp.

*** Chữ thập đỏ:**

- Duy trì công tác vệ sinh trường lớp, trang thiết bị dạy học, hệ thống rửa tay đảm bảo công tác phòng dịch tay chân miệng của học sinh. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học, hoàn thành các loại hồ sơ của mảng mình quản lý.

*** Khuyến học.**

- Thực hiện chế độ báo cáo kịp thời về Hội khuyến học thị xã, xét đối tượng học sinh trong nhà trường còn gặp khó khăn dụng cụ học tập để hỗ trợ kịp thời.

7. Công tác vệ sinh môi trường:

- Tổ chức tổng vệ sinh làm cỏ sân trường, cắt tỉa bồn hoa, vệ sinh trong phòng học và trồng cây xanh...

Trên đây là một số mặt công tác cần tập trung trong tháng 10, đề nghị các bộ phận chuyên môn, đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Ngã Năm (B/C);

- Tổ chuyên môn và giáo viên trường (T/h);

- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG