

Số:.../KH – THMQ2

Mỹ Quới, ngày ... tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 4 năm 2025

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2025.

I. Tư tưởng chính trị:

- Tổ chức tuyên truyền trong toàn thể giáo viên và học sinh lịch sử truyền thống ngày thành lập đoàn thanh Niên Cộng sản Hồ Chí Minh, truyền thống vẻ vang của phụ nữ Việt nam và cuộc khởi nghĩa oanh liệt của Hai bà Trưng.
- Thực hiện tốt chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước, các phong trào thi đua do ngành và các tổ chức phát động
- Phối hợp với phụ huynh và các tổ chức đoàn thể để tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, tai nạn giao thông, phòng chống cháy nổ trong và ngoài nhà trường.
- Vận động học sinh tham gia tốt BHYT, BHTN, các loại quỹ xã hội hóa.

II. Công tác chuyên môn:

1. Đón đoàn kiểm tra cơ sở vật chất theo tiêu chí nông thôn mới nâng cao.
2. Tổ chức kiểm tra khảo sát GK2 khối 4-5; Tổ chức học sinh thi đấu trường Vioedu vòng thi tỉnh; Vào nhận xét đánh giá GK2 trên VnEdu
3. Ký duyệt 100% kế hoạch bài dạy và hồ sơ giáo viên tháng 3 đúng quy định; Tham gia bồi dưỡng thường xuyên tại Ngã Năm với số lượng 19 CB-GV đạt 100%; Cử 5 CB-GV tham gia sinh hoạt chuyên đề thị xã, cử 01 CBQL tham gia sinh hoạt chuyên đề cụm Long Bình; Kiểm tra hoạt động sư phạm 01 giáo viên.
4. Công tác duy trì sĩ số được đảm bảo 190 học sinh, nữ 80.

III. Công tác khác:

1. Công tác kiểm tra:
Kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp; kiểm tra duy trì sĩ số học sinh, kiểm tra hiện chương trình, kiểm tra dạy và học...
2. Công tác Ứng dụng CNTT.
 - Thực hiện nghiêm túc, chất lượng việc thực hiện công văn đi đến của đơn vị. Cập nhật thông tin CSDL ngành và VnEdu kịp thời. Đảm bảo độ chính xác trong các báo cáo.
3. Công tác PCGD.
 - Công tác PC-XMC tiếp tục theo dõi cập nhật tình hình học sinh chuyển đi chuyển đến, bỏ học.
4. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia – KĐCL:
Cập nhật minh chứng và tự kiểm tra hồ sơ kiểm định chất lượng mức 3 và chuẩn mức 2, tổng hợp báo cáo về trên để kiểm tra công nhận trong tháng 4.

5. Công tác đoàn thể.

* Công đoàn.

Công đoàn tổ chức tọa đàm, tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và cuộc khởi nghĩa hai Bà Trưng.

Phát động tuần lễ áo dài trong nữ công đoàn; thăm viếng gia đình đoàn viên có người thân nằm viện.

Tổ chức Xét thi đua tháng 3; xét nâng lương, nâng thâm niên kịp thời đảm bảo được quyền lợi công đoàn viên.

* Đội TNTPHCM:

- Triển khai chương trình rèn luyện đội viên chuẩn bị kết nạp đội viên mới.
- Hướng dẫn kỹ năng đội cho sinh lớp 3- 5 chuẩn bị thi nghi thức đội.
- Phát động phong trào “ hạt thóc vàng” trong toàn liên đội.
- Lập hồ sơ cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng chọn 1 sản phẩm tham gia cấp thị xã.
- Tham gia đồng diễn “thiếu nhi vui khỏe” theo kế hoạch thị đoàn đề ra.
- Nhân buổi sinh hoạt dưới cờ tổ chức cho các em thi đố vui tìm hiểu về Đoàn, Đội và các ngày lễ lớn trong năm qua đó phát thưởng những dụng cụ học tập cho học sinh.
- Tham gia đồng diễn “thiếu nhi vui khỏe” theo kế hoạch thị đoàn đề ra.

6. Công tác thư viện, thiết bị, y tế.

* Thư viện:

- Vệ sinh dọn dẹp, trang trí thư viện, sắp xếp lại tài liệu, bàn ghế.
- Tuyên truyền đến các em về ý nghĩa của ngày thành lập Đoàn 26/03.
- Cho giáo viên và học sinh mượn, đọc các loại sách, báo, tài liệu phục vụ giảng dạy.
- Kiểm tra sách báo, tài liệu, đồ dùng dạy học.
- Thống kê số lượt đọc sách, mượn trả tài liệu, ĐDDH của giáo viên và học sinh trong tháng.
- Thực hiện tốt các công việc trong tháng được BGH phân công.
- Tổng số lần đọc sách của giáo viên, học sinh: 20 lượt
- Tổng số lần mượn, trả sách, thiết bị, ĐDDH giảng dạy của giáo viên: 3 lượt.

* Chữ thập đỏ:

- Thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định; Vận động học sinh đăng kí tiêm ngừa viêm gan siêu vi A.

* Khuyến học.

- Thực hiện chế độ báo cáo kịp thời về Hội khuyến học thị xã.

7. Công tác vệ sinh môi trường:

- Tổ chức lao động toàn trường và thu dọn vệ sinh xung quanh sân trường, lớp học.
- Công tác vệ sinh luôn đảm bảo xanh- sạch - đẹp.

* Đánh giá chung:

- Ưu điểm:

- + Thực hiện tốt ứng dụng CNTT vào công tác dạy và học.

- + Công tác duy trì sĩ số học sinh được đảm bảo tốt.
- + Thực hiện đúng kế hoạch giáo dục nhà trường tuần 28.
- + Trong tháng không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.
- + Công tác vệ sinh được duy trì và thực hiện tốt.
- Tồn tại:

Còn một số CB, GV nhân viên chưa quan tâm đến khâu vệ sinh và trang trí phòng chưa sạch đẹp

B. KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM 2025.

I. Tư tưởng chính trị:

- Tổ chức tuyên truyền trong toàn thể đoàn viên, giáo viên và học sinh lịch sử truyền thống ngày thống nhất đất nước 30/4, Quốc tế lao động 01/5.
- Tất cả CB-GV-NV cần phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác, nâng cao chất lượng dạy và học, hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Rèn luyện và giữ gìn tư cách, phẩm chất đạo đức nhà giáo, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn giao thông, phòng chống cháy nổ trong, ngoài nhà trường.

II. Công tác chuyên môn:

- Tăng cường công tác phụ đạo học sinh chưa hoàn thành, triển khai chuyên đề theo nghiên cứu bài học, tham gia tốt các cuộc sinh hoạt chuyên môn do cấp trên tổ chức
- Triển khai đề cương ôn tập, đề kiểm tra cuối học kì II năm học 2024 – 2025
- Rà soát lại trang thiết bị dạy học và lập danh mục thiết bị lớp 4,5 năm học 2024 - 2025 để nhà cung cấp vào tháng 4/2025.
- Hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025
- Tham gia tốt các phong trào cấp trên phát động (Báo cáo đề nghị công nhận sáng kiến lần thứ nhất năm 2025)...

III. Công tác khác:

1. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra công tác phòng chống các loại bệnh trong trường học, thực hiện kế hoạch dạy và học , nề nếp lớp, vệ sinh, trang trí phòng học, phụ đạo học sinh.

2. Công tác Ứng dụng CNTT.

- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin và báo cáo kịp thời qua nhóm zalo, đảm bảo độ chính xác trong các báo cáo.
- Tăng cường dạy học trình chiếu đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo chương trình Phổ thông năm 2018.

3. Công tác PCGD.

- Tiếp tục duy trì và Cập nhật số liệu phổ cập XMC – đúng độ tuổi vào năm 2025.

4. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia – KĐCL:

- Thực hiện công tác thu thập minh chứng, hoàn thành báo cáo tự đánh giá đề nghị cấp trên kiểm tra công nhận theo kế hoạch ở tháng 4/2025.

5. Công tác đoàn thể.

*** Công đoàn.**

- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày giải phóng Miền nam thống nhất đất nước 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5.

- Giải quyết chế độ chính sách đoàn viên Công đoàn kịp thời (nâng lương thâm niên cho các đồng chí tới hạn).

- Xây dựng kế hoạch và phương án tham quan học tập cho đoàn viên công đoàn trong hè năm 2025

*** Đội.**

- Tổng kết kế hoạch nhỏ “Hạt thóc vàng”

- Tăng cường công tác xin hoạt Động, sao nhi ở từng lớp, điểm trường, củng cố đội cờ đỏ, đội nghi thức...

- Tăng cường công tác ngoại khoá (trải nghiệm), tổ chức về nguồn theo kế hoạch đề ra.

- Kết nạp đội viên mới đủ tiêu chuẩn ở học sinh lớp 3

6. Công tác thư viện, thiết bị, chữ thập đỏ.

*** Thư viện:**

- Duy trì hiệu quả các hoạt động của thư viện, khuyến khích mượn sách đọc ở các khối lớp, (đặc biệt là hoạt động của thư viện mở).

- Xây dựng thư viện xanh và thu hồi SGK, tài liệu tham khảo và thiết bị dạy học vào cuối năm học.

*** Chữ thập đỏ:**

- Duy trì công tác vệ sinh trường lớp, trang bị dụng cụ phòng chống bệnh, hệ thống rửa tay đảm bảo công tác phòng dịch. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

- Thực hiện kiểm tra, khám sức khỏe ban đầu cho học sinh.

7. Công tác lao động vệ sinh.

- Tổ chức tổng vệ sinh làm cỏ sân trường, trồng thêm cây xanh, cắt tỉa bồn hoa, vệ sinh trong phòng học, bổ sung lọ cây xanh và trang trí trong phòng học...

Trên đây là một số mặt công tác cần tập trung trong tháng 4/2025, đề nghị các bộ phận chuyên môn, đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (B/c);
- Tổ chuyên môn và giáo viên trường (T/h);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG