

Số: 107/QĐ – THMQ2

Mỹ Quới, ngày 04 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trường tiểu học Mỹ Quới 2

Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ QUỚI 2

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 28/2020/ BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường tiểu học. Nhiệm vụ và quyền hạn hiệu trưởng;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường tiểu học Mỹ Quới 2;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này là quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường tiểu học Mỹ Quới 2.

Điều 2. Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường chỉ áp dụng đối với tập thể cán bộ, viên chức đang công tác và làm việc tại trường tiểu học Mỹ Quới 2.

Điều 3. Bộ phận chuyên môn; bộ phận văn thư; các tổ chuyên môn; các bộ phận liên quan và toàn thể cán bộ, viên chức của trường tiểu học Mỹ Quới 2 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG
*(Ban hành kèm theo quyết định số 107 /QĐ-THMQ2 ngày 04 tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng trường tiểu học Mỹ Quới 2)*

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường:

1. Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều đã quy định trong Luật Giáo dục, Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo phương châm “Dân biết - Dân bàn - Dân làm - Dân kiểm tra” và Thông tư 01/2016/TT- BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ; Thông tư 36/2017/TT- BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là CB,VC - NLĐ) và nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng, người đứng đầu trong nhà trường theo luật định; góp phần xây dựng đội ngũ CB,VC - NLĐ là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường:

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu (Thủ trưởng) và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của nhà trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của CB,VC - NLĐ và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

CHƯƠNG II
DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

MỤC 1: TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG VÀ CỦA CB,VC - NLĐ

Điều 3. Trách nhiệm của Thủ trưởng:

1. Thực hiện dân chủ trong quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với CB, VC - NLĐ của nhà trường.

2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và học kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của nhà trường. Cuối năm học, tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của nhà trường tại hội nghị CB, VC - NLĐ.

3. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của CB, VC - NLĐ. Khi CB, VC - NLĐ đăng ký với các nội dung, lý do cụ thể thì sẽ bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

4. Ban hành quy chế quản lý trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện đầy đủ các quy định về công khai tài chính. Thực hiện việc mua sắm thiết bị, tiếp nhận phương tiện và các tài sản của nhà trường theo đúng quy định của pháp luật.

5. Thông báo công khai cho CB, VC - NLĐ biết những việc được quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

6. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong nhà trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

7. Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường tổ chức đối thoại; tổ chức Hội nghị CB, VC - NLĐ mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước (vào đầu năm; trong các cuộc họp hội đồng sư phạm hàng tháng).

8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường quy định tại Điều 5, Điều 6 của Quy chế này, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của CB, VC - NLĐ và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân nhà trường; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập VC – NLĐ khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Trách nhiệm của CB, VC - NLĐ:

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các

quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong nhà trường về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành công vụ CB, VC - NLD được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền.

Đối với viên chức được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch, vững mạnh.

4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của nhà trường khi được yêu cầu.

5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

MỤC 2: NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI ĐỂ CB, VC - NLD ĐƯỢC BIẾT

Điều 5. Những việc phải công khai:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường. Nội dung này được thực hiện công khai:

a) Bằng hình thức: *Niêm yết tại cơ quan; Thông báo cho Công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến CB, VC - NLD trong tổ.*

b) Vào thời điểm: Giờ làm việc hành chính các ngày trong tuần.

c) Công khai trong thời gian: Diễn ra năm học

d) Tại địa điểm: HĐSP.

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường trong từng năm học. Nội dung này được thực hiện công khai:

a) Bằng hình thức: *Niêm yết tại cơ quan; Thông báo cho Công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến CB, VC - NLD trong tổ.*

b) Vào thời điểm: Giờ làm việc hành chính các ngày trong tuần.

c) Công khai trong thời gian: Năm học 2024 - 2025

d) Tại địa điểm: HĐSP.

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm toán. Nội dung này được thực hiện công khai:

a) Bằng hình thức: *Niêm yết tại cơ quan; Thông báo tại Hội nghị CB, VC - NLD đầu năm học của trường.*

b) Vào thời điểm: Giờ làm việc hành chính các ngày trong tuần.

c) Công khai trong thời gian: Năm học 2024-2025

d) Tại địa điểm: HĐSP.

4. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật. Nội dung này được thực hiện công khai:

a) Bằng hình thức: *Niêm yết tại cơ quan; Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể CB, VC - NLD.*

b) Vào thời điểm: Giờ làm việc hành chính các ngày trong tuần.

c) Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc.

d) Tại địa điểm: Văn phòng nhà trường.

5. Kết quả kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường. Nội dung này được thực hiện công khai :

a) Bằng hình thức: *Niêm yết tại cơ quan; Thông báo bằng văn bản đến Cấp ủy trực tiếp, Ban Chấp hành Công đoàn, nhà trường; Thông báo bằng văn bản gửi CB, VC - NLD.*

b) Vào thời điểm: Giờ làm việc hành chính các ngày trong tuần.

c) Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc.

d) Tại địa điểm: Văn phòng nhà trường.

6. Các nội quy, quy chế của nhà trường.

a) Bằng hình thức: *Niêm yết tại cơ quan; Thông báo tại Hội nghị CB, VC - NLD đầu năm học của trường; Thông báo cho Công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến CB, VC - NLD trong tổ.*

b) Vào thời điểm: Đầu năm học.

c) Công khai trong thời gian: Năm học 2024 - 2025

d) Tại địa điểm: HĐSP.

7. Kết quả tiếp thu ý kiến của CB, VC - NLD về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu nhà trường đưa ra lấy ý kiến CB, VC - NLD quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

a) Bằng hình thức: *Thông báo tại Hội nghị CB, VC - NLD đầu năm học của trường; Thông báo cho Công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến CB, VC - NLD trong tổ.*

b) Vào thời điểm: Giờ làm việc hành chính các ngày trong tuần.

c) Công khai trong thời gian: Năm học 2024 - 2025

d) Tại địa điểm: Văn phòng nhà trường.

8. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

a) Bằng hình thức: *Niêm yết tại cơ quan; Thông báo cho Công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến CB, VC - NLD trong tổ.*

b) Vào thời điểm: Giờ làm việc hành chính các ngày trong tuần.

c) Công khai trong thời gian: Năm học 2024 - 2025

d) Tại địa điểm: Phòng Giáo viên; Văn phòng nhà trường.

MỤC 3: NHỮNG VIỆC CB, VC - NLD THAM GIA Ý KIẾN, NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU NHÀ TRƯỜNG QUYẾT ĐỊNH

Điều 6. Những việc CB, VC - NLD tham gia ý kiến:

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.

2. Kế hoạch công tác tháng, hàng năm (năm học) của nhà trường.

3. Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường.

4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.

6. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của CB, VC - NLD.

7. Các nội quy, quy chế của nhà trường.

Điều 7. Hình thức tham gia ý kiến:

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, nhà trường áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

1. CB, VC - NLĐ tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với người đứng đầu nhà trường.

2. Thông qua hội nghị CB, VC - NLĐ của nhà trường.

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề CB, VC - NLĐ tham gia ý kiến.

MỤC 4: NHỮNG VIỆC CB, VC - NLĐ GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 8. Những việc CB, VC - NLĐ giám sát, kiểm tra:

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác tháng, hàng năm (năm học) của nhà trường.

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của CB, VC - NLĐ trong nhà trường.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

Điều 9. Hình thức giám sát, kiểm tra:

Nhà trường tổ chức đề cán CB, VC - NLĐ giám sát, kiểm tra thông qua ba hình thức sau đây:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của nhà trường.

3. Thông qua hội nghị CB, VC - NLĐ của nhà trường.

MỤC 5: NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC, CHA MẸ HỌC SINH (NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP CỦA HỌC SINH) ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 10. Người học, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh) được biết những nội dung sau đây:

1. Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của Ngành và những quy định của nhà trường đối với người học.

2. Chủ trương kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

3. Những việc người học, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh) được tham gia ý kiến :

a) Nội quy học sinh và những quy định có liên quan đến người học.

b) Tổ chức phong trào thi đua.

c) Việc tổ chức giảng dạy, học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của người học.

Điều 11. Những nội dung trên được công khai bàn bạc bằng những hình thức sau:

1. Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, lên lớp, hiệu suất đào tạo, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật; niêm yết.

2. Định kỳ ít nhất trong năm học 3 lần tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của cha mẹ học sinh, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình người học, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của người học.

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.

4. Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để học sinh, cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

MỤC 6: TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 12. Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường:

Người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường là người đại diện cho tổ chức, đoàn thể đó có trách nhiệm (trách nhiệm Cấp ủy Chi bộ, Ban Chấp hành CĐCS) theo các nội dung:

1. Ban Chấp hành CĐCS; phối hợp với nhà trường trong việc tham gia xây dựng và tổ chức, thực hiện giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Cấp ủy Chi bộ chỉ đạo thực hiện nâng cao chất lượng sinh hoạt của các tổ chức, đoàn thể, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban Thanh tra Nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm Quy chế dân chủ trong nhà trường, báo cáo Ban Chấp hành CĐCS đề nghị Thủ trưởng giải quyết. Thủ trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 13. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường:

1. Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

a) Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

b) Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

c) Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

2. Cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban Đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

CHƯƠNG III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Tổ chức thực hiện:

1. Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị CB, VC - NLĐ hàng năm (năm học).

2. Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt Quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

3. Thủ trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong Quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường.

Điều 15. Hiệu lực thi hành:

1. Quy chế này gồm 3 Chương, 15 Điều được áp dụng trong trường tiểu học Mỹ Quới 2 và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Các bộ phận, đoàn thể; CB, VC và học sinh trường tiểu học Mỹ Quới 2 chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

3. Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị CB, VC - NLĐ năm 2024 và có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.